



# Kiwanis International Regional Service Center - Europe

## Domanda di Organizzazione Ufficiale

Con la presente domanda I membri fondatori pregano il Kiwanis International tramite il Kiwanis International Regional Service Center-Europe di autorizzare e dirigere la cerimonia ufficiale della organizzazione del

Kiwanis Club di

---

Padrino il KIWANIS CLUB di

---

---

Kiwanis International Regional Service Center-Europe, Leiekaai 25 D, B-9000 GENT, BELGIO  
Telephone +32 (09) 216 77 77 Fax +32 (09) 216 77 70  
E-mail: lapouille@kiwanis-rsc.be



9. Nome & Cognome  
\_\_\_\_\_

Indirizzo  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefono  
\_\_\_\_\_

Fax  
\_\_\_\_\_

E-mail  
\_\_\_\_\_

Attività  
\_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

10. Nome & Cognome  
\_\_\_\_\_

Indirizzo  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefono  
\_\_\_\_\_

Fax  
\_\_\_\_\_

E-mail  
\_\_\_\_\_

Attività  
\_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

11. Nome & Cognome  
\_\_\_\_\_

Indirizzo  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefono  
\_\_\_\_\_

Fax  
\_\_\_\_\_

E-mail  
\_\_\_\_\_

Attività  
\_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

12. Nome & Cognome  
\_\_\_\_\_

Indirizzo  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefono  
\_\_\_\_\_

Fax  
\_\_\_\_\_

E-mail  
\_\_\_\_\_

Attività  
\_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

13. Nome & Cognome  
\_\_\_\_\_

Indirizzo  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefono  
\_\_\_\_\_

Fax  
\_\_\_\_\_

E-mail  
\_\_\_\_\_

Attività  
\_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

14. Nome & Cognome  
\_\_\_\_\_

Indirizzo  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefono  
\_\_\_\_\_

Fax  
\_\_\_\_\_

E-mail  
\_\_\_\_\_

Attività  
\_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

15. Nome & Cognome  
\_\_\_\_\_

Indirizzo  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefono  
\_\_\_\_\_

Fax  
\_\_\_\_\_

E-mail  
\_\_\_\_\_

Attività  
\_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

16. Nome & Cognome  
\_\_\_\_\_

Indirizzo  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefono  
\_\_\_\_\_

Fax  
\_\_\_\_\_

E-mail  
\_\_\_\_\_

Attività  
\_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

17. Nome & Cognome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Attività  
Firma

18. Nome & Cognome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Attività  
Firma

19. Nome & Cognome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Attività  
Firma

20. Nome & Cognome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Attività  
Firma

21. Nome & Cognome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Attività  
Firma

22. Nome & Cognome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Attività  
Firma

23. Nome & Cognome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Attività  
Firma

24. Nome & Cognome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Attività  
Firma

25. Nome & Cognome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Attività  
Firma

26. Nome & Cognome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Attività  
Firma

27. Nome & Cognome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Attività  
Firma

28. Nome & Cognome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Attività  
Firma

29. Nome & Cognome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Attività  
Firma

30. Nome & Cognome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Attività  
Firma

31. Nome & Cognome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Attività  
Firma

32. Nome & Cognome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Attività  
Firma



## Membri componenti il consiglio Direttivo

I sottoscritti membri sono stati eletti membri componenti il Consiglio Direttivo.

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| <u>Presidente</u>      | <u>Segretario</u> |
| <u>Vice-Presidente</u> | <u>Tesoriere</u>  |
| <u>Consiglieri</u>     |                   |
|                        |                   |
|                        |                   |

## Riunioni

Il Club terrà regolarmente le riunioni settimanalmente o bimensile

Ristorante o Albergo

Giorno (i) settimana alle ore

## Condizioni di pagamento

Il Club deve stabilire la quota annuale, questo ammontare deve essere sufficiente per le spese amministrative del Club e deve includere la quota Distrettuale (se esiste), della Federazione Europea e del Kiwanis International.

La quota per il diritto di Charter deve essere l'equivalente di US\$ 100- da pagare in Euro.

Tutti i nuovi Club approvati dal Kiwanis Internazionale devono pagare le quote annuali che saranno calcolate "prorata" a partire della data d'Organizzazione Ufficiale.

Dopo questo primo pagamento, le quote annuali da versare al Kiwanis Internazionale, scadranno col 15° Novembre di ciascun anno. Vi preghiamo di notare che tali quote annuali saranno calcolate sulla base dell'elenco del Vostro club alla data del 30 settembre.

Ogni socio che entra a far parte del Club dopo l'Organizzazione Ufficiale deve pagare una quota per il diritto d'iscrizione.

Vi preghiamo di spedire questa Domanda di Organizzazione Ufficiale al seguente indirizzo:

Kiwanis International Regional Service Center-Europe  
Leiekaai 25 D  
B-9000 Gent  
Belgio

Il Certificato di Organizzazione sarà emesso quando le **seguenti 4 condizioni saranno rispettate:**

1) Quando tutti i documenti originali saranno pervenuti presso l'ufficio del Kiwanis International Regional Service Center-Europe.

2) Quando 20 persone o più avranno fornito il loro nome, cognome, indirizzo e professione (una lista dattilografata può essere inclusa).

3) Quando il pagamento per il diritto di Charter sarà effettuato. Vi preghiamo di allegare una copia del pagamento.

4) Quando tutte le firme richieste saranno apposte dalle persone sottoindicate.

Il pagamento deve essere effettuato in favore del Kiwanis International Regional Service Center-Europe per bonifico bancario come segue:

Istituto Bancario Sanpaolo,  
Corso Savona 58, I-10024 Moncalieri Torino, Italia  
Conto in Euro : ABI-Code 1025 / CAB-Code 20021  
Numero: 1309294151 Conto estero - Non residente

Dettaglio del pagamento: diritto di Charter per il Kiwanis Club di (indicare il nome del Club)

**DATA DELLA CONSEGNA DELLA CHARTER:** \_\_\_\_\_  
(Se è già fissata)

Presidente del nuovo Club

\_\_\_\_\_  
(nome e Firma)

Segretario del nuovo Club

\_\_\_\_\_  
(nome e Firma)

Tesoriere del nuovo Club

\_\_\_\_\_  
(nome e Firma)

Governatore del Distretto

\_\_\_\_\_  
(Firma ed approvazione)

Presidente del Club Padrino

\_\_\_\_\_  
(nome e Firma)

Segretario del Club Padrino

\_\_\_\_\_  
(nome e Firma)

Luogotenente Governatore

\_\_\_\_\_  
(nome e Firma)

\_\_\_\_\_  
(Numero Divisione)

Kiwanis International

\_\_\_\_\_  
(Firma ed approvazione)