

kiwanisitalia@kiwanis.it www.kiwanis.it

Governatore a.s. 2008-2009
Rag. Sergio Rossi

Valeria Gringeri
Governatore Designato 2009-2010
Via Carvisi 25 – 24030 Mapello (BG) Italy
Tel. +39035220783 Fax +39035270471
Valeria.gringeri@pillograsso.it

Mapello 10 Agosto 2009

Governatore 2008 – 2009 Sergio Rossi
Gov. Eletto 2009 –2010 Salvatore Costanza
Lgt. Gov. 2009 – 2010 delle 19 Divisioni
Tesoriere 2009 – 2010 Giovanni Tomasello
Segretario 2009 – 2010 Vanni Carubelli
Pres. Collegio Revisori 2009 – 2010
Roberto Candela
Youth Gov. Incoming Sergio Giummo

Chairperson

Marco Orefice - Formazione e Training
Carmelo Cutuli - Comunicazione
Ignazio Ventura - Promozione Service
Poliennale
Jole Capriglia Sesia - Convention
Distrettuale di Verbania
Luigi Russo - Visita Presidente
Internazionale
Silvia Volani - Presidente Consulta Donne
Roberto Garzulli - Advisor Kiwanis Junior
Antonio Di Naro - Regolamento di tesoreria
Antonio Maniscalco - Segretario Aggiunto

e p.c.

Pietro Grasso – Conseulor Distretto Italia –
San Marino a.s. 2009-2010
Gianfilippo Muscianisi - Presidente K.I.E.F.
a.s. 2009-2010
Direttore Esecutivo K.I.
Regional Service Center Europe

LORO SEDI

CONVOCAZIONE CONSIGLIO DIRETTIVO A.S. 2009-2010

Cari Amici

E' convocato il Consiglio Direttivo 2009 – 2010 del Distretto Italia – San Marino per **venerdì 18 settembre 2009 a Bergamo presso l'Hotel Excelsior San Marco Piazza Della Repubblica 6** alle ore 9 in prima convocazione ed in mancanza del numero legale in seconda convocazione alle **ore 15 dello stesso giorno e stesso luogo**, (con eventuale prosecuzione



anche per sabato 19 settembre 2009 dalle ore 9.00 alle ore 12.00) per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

Saluti degli Officer Distrettuali agli intervenuti

- 1) Approvazione verbale della precedente seduta del C.D.
- 2) Presentazione programma generale
- 3) Motto del Governatore
- 4) Funzionigramma ed organigramma
- 5) Ufficio di segreteria e segretariato – Nomina del Segretario Aggiunto
- 6) Tesoreria: presentazione ed approvazione Conto Preventivo.
- 7) Presentazione e approvazione del Regolamento di Tesoreria;
- 8) Piano di sviluppo, crescita e mantenimento soci: illustrazione del Progetto da parte dell'Imm. Past Governatore e Chairperson Sergio Rossi.
- 9) Piano di Formazione e Training: illustrazione da parte del Governatore Eletto Salvatore Costanza e del Chairperson Marco Orefice
- 10) Sito Web, Data Base e Directory: relazione dei responsabili Rosalba Fiduccia e Mario Dometti;
- 11) Comunicazione e informazione: relazione e progetto del Chairperson Cutuli;
- 12) Promozione Service Pluriennale: relazione e progetto del Chairperson Ignazio Ventura
- 13) Consulta Donne: relazione e progetto del Presidente Consulta Silvia Voliani;
- 14) Determinazioni su Convention Italiana, Europea, Internazionale;
- 15) Calendari incontri Consigli direttivi e visite del Governatore alle Divisioni
- 16) Organizzazione visita Presidente mondiale;
- 17) Eventuale Relazione dei Lgt. relativa alle divisioni loro affidate;
- 18) Determinazioni da prendere nei confronti dei club morosi e con n. di soci inferiore a 15;
- 19) Verifica organigramma divisioni;
- 20) Varie ed eventuali

Data l'importanza degli argomenti da trattare siete tutti pregati di essere presenti.

Nell'attesa di incontrarVi, Vi invio un caro saluto ed un affettuoso abbraccio.

Valeria Gringeri



NOTA OPERATIVA.

Tutti gli Officers ed i Chairperson sono pregati di voler inviare al Segretario Vanni Carubelli – entro il 10 settembre 2009 - una relazione scritta da inserire nella cartellina dei partecipanti per agevolare e rendere più celeri i lavori del Direttivo.

RIMBORSI

Tutti i convocati dovranno, nei termini ivi prescritti, compilare e spedire la scheda di prenotazione allegata provvedendo anche al pagamento dei servizi richiesti.

E' giusto ricordarvi che, in caso di mancata prenotazione e/o pagamento, gli organizzatori non potranno rilasciare i pass necessari sia per il pernottamento che per i pranzi e le cene.

Successivamente ai convocati verrà rimborsato dal Distretto, previa richiesta scritta con allegata ad essa la documentazione di spesa in originale:

- L'ammontare delle spese di viaggio A.R. secondo le tariffe minime previste per gli spostamenti a mezzo di servizio pubblico (Aereo – Treno – Bus)
- Una somma forfetaria di € 150,00=.

Nessun altro rimborso potrà essere effettuato.

Allegati:

- Conto Preventivo
- Scheda prenotazione
- Programma passaggio delle Consegne

