

[kiwanisitalia@kiwanis.it](mailto:kiwanisitalia@kiwanis.it) [www.kiwanis.it](http://www.kiwanis.it)

Governatore a.s. 2008-2009  
Rag. Sergio Rossi

Valeria Gringeri  
Governatore Designato 2009-2010  
Via Carvisi 25 – 24030 Mapello (BG) Italy  
Tel. +39035220783 Fax +39035270471  
[Valeria.gringeri@pillograsso.it](mailto:Valeria.gringeri@pillograsso.it)

Mapello 10 Agosto 2009

Governatore 2008 – 2009 Sergio Rossi  
Gov. Eletto 2009 –2010 Salvatore Costanza  
Lgt. Gov. 2009 – 2010 delle 19 Divisioni  
Tesoriere 2009 – 2010 Giovanni Tomasello  
Segretario 2009 – 2010 Vanni Carubelli  
Pres. Collegio Revisori 2009 – 2010  
Roberto Candela  
Youth Gov. Incoming Sergio Giummo

### **Chairperson**

Marco Orefice - Formazione e Training  
Carmelo Cutuli - Comunicazione  
Ignazio Ventura - Promozione Service  
Poliennale  
Jole Capriglia Sesia - Convention  
Distrettuale di Verbania  
Luigi Russo - Visita Presidente  
Internazionale  
Silvia Volani - Presidente Consulta Donne  
Roberto Garzulli - Advisor Kiwanis Junior  
Antonio Di Naro - Regolamento di tesoreria  
Antonio Maniscalco - Segretario Aggiunto

e p.c.

Pietro Grasso – Conseulor Distretto Italia –  
San Marino a.s. 2009-2010  
Gianfilippo Muscianisi - Presidente K.I.E.F.  
a.s. 2009-2010  
Direttore Esecutivo K.I.  
Regional Service Center Europe

### **LORO SEDI**

## **CONVOCAZIONE CONSIGLIO DIRETTIVO A.S. 2009-2010**

Cari Amici

E' convocato il Consiglio Direttivo 2009 – 2010 del Distretto Italia – San Marino per **venerdì 18 settembre 2009 a Bergamo presso l'Hotel Excelsior San Marco Piazza Della Repubblica 6** alle ore 9 in prima convocazione ed in mancanza del numero legale in seconda convocazione alle **ore 15 dello stesso giorno e stesso luogo**, (con eventuale prosecuzione



anche per sabato 19 settembre 2009 dalle ore 9.00 alle ore 12.00) per discutere e deliberare sul seguente

## ORDINE DEL GIORNO

Saluti degli Officer Distrettuali agli intervenuti

- 1) Approvazione verbale della precedente seduta del C.D.
- 2) Presentazione programma generale
- 3) Motto del Governatore
- 4) Funzionigramma ed organigramma
- 5) Ufficio di segreteria e segretariato – Nomina del Segretario Aggiunto
- 6) Tesoreria: presentazione ed approvazione Conto Preventivo.
- 7) Presentazione e approvazione del Regolamento di Tesoreria;
- 8) Piano di sviluppo, crescita e mantenimento soci: illustrazione del Progetto da parte dell'Imm. Past Governatore e Chairperson Sergio Rossi.
- 9) Piano di Formazione e Training: illustrazione da parte del Governatore Eletto Salvatore Costanza e del Chairperson Marco Orefice
- 10) Sito Web, Data Base e Directory: relazione dei responsabili Rosalba Fiduccia e Mario Dometti;
- 11) Comunicazione e informazione: relazione e progetto del Chairperson Cutuli;
- 12) Promozione Service Pluriennale: relazione e progetto del Chairperson Ignazio Ventura
- 13) Consulta Donne: relazione e progetto del Presidente Consulta Silvia Voliani;
- 14) Determinazioni su Convention Italiana, Europea, Internazionale;
- 15) Calendari incontri Consigli direttivi e visite del Governatore alle Divisioni
- 16) Organizzazione visita Presidente mondiale;
- 17) Eventuale Relazione dei Lgt. relativa alle divisioni loro affidate;
- 18) Determinazioni da prendere nei confronti dei club morosi e con n. di soci inferiore a 15;
- 19) Verifica organigramma divisioni;
- 20) Varie ed eventuali

Data l'importanza degli argomenti da trattare siete tutti pregati di essere presenti.

Nell'attesa di incontrarVi, Vi invio un caro saluto ed un affettuoso abbraccio.

Valeria Gringeri



### **NOTA OPERATIVA.**

**Tutti gli Officers ed i Chairperson sono pregati di voler inviare al Segretario Vanni Carubelli – entro il 10 settembre 2009 - una relazione scritta da inserire nella cartellina dei partecipanti per agevolare e rendere più celeri i lavori del Direttivo.**

### **RIMBORSI**

Tutti i convocati dovranno, nei termini ivi prescritti, compilare e spedire la scheda di prenotazione allegata provvedendo anche al pagamento dei servizi richiesti.

E' giusto ricordarvi che, in caso di mancata prenotazione e/o pagamento, gli organizzatori non potranno rilasciare i pass necessari sia per il pernottamento che per i pranzi e le cene.

Successivamente ai convocati verrà rimborsato dal Distretto, previa richiesta scritta con allegata ad essa la documentazione di spesa in originale:

- L'ammontare delle spese di viaggio A.R. secondo le tariffe minime previste per gli spostamenti a mezzo di servizio pubblico (Aereo – Treno – Bus)
- Una somma forfetaria di € 150,00=.

Nessun altro rimborso potrà essere effettuato.

Allegati:

- Conto Preventivo
- Scheda prenotazione
- Programma passaggio delle Consegne

